

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 № 654/12

Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 18.10.2016 г. №758/38 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания Московской области» (с учетом дополнений и изменений), подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

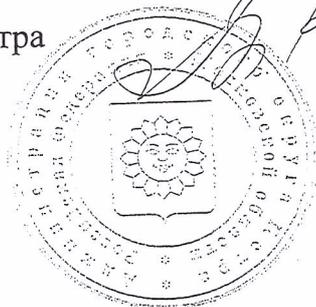
1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 и применяется при формировании муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа на текущий финансовый год и плановый период.
3. Постановление администрации городского округа Истра Московской области от 29.05.2018г. №2815/5 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными

учреждениями городского округа Истра Московской области» (с учетом дополнений и изменений) считать утратившим силу с 01.01.2021.

4. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Истра Шевякова В.А.

Глава городского округа Истра



Т.С. Витушева



Эксперт ОО
Иловаева Е.В.

Порядок
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Истра за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Истра муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Истра на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Администрация городского округа Истра, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и являющаяся главным распорядителем бюджетных средств округа (далее Администрация), формирует муниципальное задание для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Истра, а также обеспечивает размещение муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Истра на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям городского округа Истра. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений городского округа Истра, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни

(классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Истра Московской области (далее - региональный перечень).

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Истра предусмотрены их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Истра, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования муниципального задания в новой редакции с учетом внесенных изменений.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается Администрацией, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5 процентов. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

6. Администрация формирует проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) категориям и численности потребителей). Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) по категориям и численности потребителей должен рассчитываться в соответствии с методикой расчета прогнозируемой на очередной финансовый год и фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных образовательных организациях в городского округа Истра, утвержденной постановлением Администрации городского округа Истра Московской области;

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Совета Депутатов городского округа Истра Московской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленных муниципальным заданием, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, а так же при внесении изменений в бюджетную роспись Администрации в части уменьшения средств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается Администрацией в течение 1 месяца со дня внесения изменений.

9. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, Администрация обязана принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный

срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

10. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Истра Московской области.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Администрации.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, Администрация в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Истра Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Истра Московской области.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Истра Московской области.

13. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа Истра Московской области

устанавливается Администрацией.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями городского округа Истра Московской области осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Истра Московской области, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным или автономным учреждениям городского округа Истра Московской области.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению Администрацией, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

16. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается Администрацией.

17. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum(N_i \times k_i) - \sum(P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

18. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при

определении нормативных затрат на содержание имущества.

19. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Администрацией, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно правовыми актами городского округа Истра.

20. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению рассчитывается Администрацией, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

21. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения Администрацией муниципального задания;

заключения с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра Московской на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Администрация вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

22. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Администрации отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) на бумажном носителе.

23. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Администрация формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Сводный отчет за 9 месяцев (предварительный за год) и расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка представляется Администрацией в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области (далее - УФК городского округа Истра Московской области) на бумажном носителе в течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

24.1 При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Истра Московской области муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема,

запланированными в муниципальном задании.

25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал.

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

26. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области $R_{\text{ост}}$, определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum_i N_i \times V_i^{\text{недос}} - \\ - \sum_i P_i \times V_i^{\text{недос}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{недос}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{недос}}$ - объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы;

$Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{факт}}$$

где:

$V_i^{\text{ГЗ}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным

заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем государственного задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании ($V_i^{\text{недос}}$), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i \times V_i^{\text{факт}},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = \left| 1 - \frac{\left(\frac{K_{i1}^{\text{факт}}}{K_{i1}^{\text{ГЗ}}} \right) + \left(\frac{K_{i2}^{\text{факт}}}{K_{i2}^{\text{ГЗ}}} \right) + \left(\frac{K_{i3}^{\text{факт}}}{K_{i3}^{\text{ГЗ}}} \right) + (\dots)}{n} \right|,$$

где:

$K_i^{\text{факт}}$ - фактически достигнутая величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе);

$K_i^{\text{ГЗ}}$ - величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3, ... - количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества ($Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{но}}^{\text{недос}} = D_i \times Z_{\text{но}}^{\text{факт}},$$

где:

$Z_{\text{но}}^{\text{факт}}$ - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

27. При осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии муниципальное учреждение городского округа Истра представляет в УФК городского округа Истра Московской области одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление бюджетным (автономным) учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

28. Субсидии в установленном порядке перечисляются на счет, в УФК городского округа Истра Московской области, с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Истра Московской области.

29. Муниципальные учреждения представляют в Администрацию отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

30. В срок до 15 февраля очередного финансового года Администрация формирует

сводный отчет за год (итоговый) и направляют его в УФК городского округа Истра Московской области.

31. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием муниципальным бюджетным или автономным учреждением средств бюджета городского округа Истра Московской области, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области в соответствии с действующим законодательством.

34. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляет Администрация.

35. Органы Администрации в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений являются непосредственными исполнителями действий, выполнение которых предусмотрено настоящим Порядком.

Приложение 1
к порядку, утвержденному постановлением
Главы городского округа Истра
от 28.12.2020 г. №_657/12_

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета
муниципального образования)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 201__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

Приложение 2
к порядку, утвержденному постановлением
Главы городского округа Истра
от 28.12.2020 г. № 657/12

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета
городского округа Истра

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 201__ г.

Муниципальное задание N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Истра Московской области

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Истра Московской области

Вид муниципального учреждения городского округа Истра Московской области _____

Коды	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

_____ (указывается вид муниципального учреждения городского округа Истра Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

--

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код			
7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код			
7	8	9	10	11	12

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты			Поправочные коэффициенты		
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8

Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____

Код по
 общероссийскому
 базовому (отраслевому)
 перечню (классификатору),
 региональному перечню
 (классификатору)

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4> :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код			
7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей			Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за плату, тыс. рублей		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
9	10	11	12	13	14

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию:

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:	-	-	-	-	-	-	-

Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
9	10	11	12	13	14

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании<5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ИСТРА МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
(далее - Учредитель), в лиц _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского
округа Истра Московской области

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашение

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа Истра Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными

учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением городского округа Истра, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в 20__ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____; мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____);

2.1.2.1. В 20__ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____; мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.2.2. В 20__ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____; мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Истра в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Истра.

2.1.7. Учредитель не позднее 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании.

2.1.8. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета

подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливается размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

2.1.9. Перерасчет размера субсидии производится Учредителем в пределах доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области.

2.2.3. Учредитель, не позднее 3-го рабочего дня с момента окончания 1 полугодия, может произвести перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании. Запланированный объем муниципальных услуг, подлежащих оказанию Учреждением в 1 полугодии, определяется Учредителем, а в случае не определения такого запланированного объема, принимается равным одной второй от показателя объема оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, указанного в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Истра Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1 Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном

задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Истра.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

График перечисления Субсидии

Код бюджетной классификации, код Субсидии	Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
	- до	
	- до	
	- до	
	...	
Итого		

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение 5
к порядку, утвержденному постановлением
Главы городского округа Истра
от 28.12.2020 г. №_657/12

Приложение
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета
городского округа Истра

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 201__ г.

Отчет
о выполнении муниципального задания N
на 20__ год и на плановый период 20__ и
20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Истра _____ Дата _____

Виды деятельности муниципального учреждения Московской области _____ По сводному реестру

Коды

Вид муниципального учреждения Московской области

(указывается вид муниципального учреждения Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев предварительный за год); год (итоговый))

По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) региональному перечню (классификатору)

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель качества муниципальной услуги			
Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Затраты на оказание услуг, по которым не достигнуты показатели качества, рублей
12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель объема муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель объема муниципальной услуги

Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, рублей
12	13	14	15

Средний размер платы (цена, тариф), рублей	Затраты на оказание услуг, соответствующие недостигнутым показателям объема, рублей
16	17

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области, тыс. руб.)			
	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5
Итого:				

Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
6	7	8	9

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

Код по
 общероссийскому
 базовому (отраслевому)
 перечню (классификатору),
 региональному перечню
 (классификатору)

--

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание работы			Показатель характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества работы				
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель качества работы			
Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Затраты на выполнение работ, по которым не достигнуты показатели качества, рублей
12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание работы			Показатель характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель объема работы				
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель объема работы			
Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Нормативные затраты на единицу муниципальной работы (затраты, определенные сметным методом), рублей
12	13	14	15

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение выполнение муниципальной работы (за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области тыс. руб.)			
	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5
Итого:				

Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется только в отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".
3. Графа 13 исчисляется путем вычитания графы 11 из графы 10.
4. Графа 15 рассчитывается по формулам пункта 30 настоящего Порядка, определенных для расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Истра Московской области в части невыполнения показателей качества.
5. В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).
6. Графа 17 исчисляется путем умножения графы 13 на графу 15. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ.
7. Графы 2, 6 заполняются в соответствии с данными части 3 "Сводная информация по муниципальному заданию" утвержденного муниципального задания.
8. Графа 3 исчисляется путем умножения графы 11 на разницу графы 15 и графы 16. В случае изменения величины нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 3 исчисляется с учетом величин нормативов, действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 3 исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.
9. Графа 4 исчисляется путем вычитания графы 3 из графы 2.
10. Графа 7 исчисляется путем умножения графы 11 на графу 16.
11. Графа 8 исчисляется путем вычитания графы 7 из графы 6.

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания N
на 20__ год и на плановый период 20__ и
20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета
городского округа Истра

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 201__ г.

Наименование органа городского округа Истра,
осуществляющего функции и полномочия учредителя

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет
о выполнении муниципального задания (1 квартал;
полугодие; 9 месяцев (предварительный за год);
год (итоговый)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель качества муниципальной услуги			
Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Затраты на оказание услуг, по которым не достигнуты показатели качества, рублей
12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель объема муниципальной услуги				
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель объема муниципальной услуги				
Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф), рублей	Затраты на оказание услуг, соответствующие недостигнутым показателям объема, рублей
12	13	14	15	16

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области, тыс. руб.)			
	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5
Итого:				

Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение оказание муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
Утверждено в государственном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
6	7	8	9

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
 общероссийскому
 базовому (отраслевому)
 перечню (классификатору),
 региональному перечню
 (классификатору)

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
 объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание работы			Показатель характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель качества работы				
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель качества работы			
Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Затраты на выполнение работ, по которым не достигнуты показатели качества, рублей
12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание работы			Показатель характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

Показатель объема работы				
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	Наименование	Код		
7	8	9	10	11

Показатель объема работы				
Ожидаемое исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф), рублей	Затраты на выполнение работ, соответствующие недостигнутым показателям объема, рублей
12	13	14	15	16

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение выполнение муниципальной работы (за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области, тыс. руб.)			
	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5
Итого:				

Использование средств предусмотренных на финансовое обеспечение выполнение муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Ожидаемое исполнение за год
6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

1. Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета городского округа Истра в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения городского округа Истра.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется только в отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".